



ГЛАВА

Талдомского городского округа Московской области

141900, Московская область, г.Талдом, пл. К. Маркса, д.12
ИНН 5078001721 ОГРН 1025007830693

тел. 8-(49620)-6-36-32; тел. 8-(49620)-3-33-20
e-mail: taldom-rayon@mail.ru

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 03.06.2021 г. № д.38

Г Об утверждении Плана 7
противодействия коррупции в
Талдомском городском округе на
2021 - 2023 годы

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Московской области от 10.04.2009г. №31/2009-ОЗ «О мерах по противодействию коррупции в Московской области» и на основании Распоряжения Губернатора Московской области от 04.03.2021 № 71-РГ «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Московской области на 2021–2023 годы»:

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции в Талдомском городском округе на 2021-2023 годы (далее – План).
2. Руководителям структурных подразделений, органов администрации Талдомского городского округа и муниципальным учреждениям, предприятиям обеспечить исполнение Плана.
3. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Талдомского городского округа В.Ю. Голубева.

Глава Талдомского городского округа

Ю.В. Крупенин



Исп. Молчанова Ю.А.
8-49620-3-33-28 доб. 189

Разослано: в дело – 1, правовой отдел – 1, заместителям главы администрации – 5

000593

ПЛАН
противодействия коррупции
в Талдомском городском округе на 2021 - 2023 годы

№ п/п	Наименование мероприятий	Исполнитель	Срок исполнения
1	2	3	4
1. Мероприятия общего организационно-правового характера			
1.	Обеспечение своевременного размещения в автоматизированной информационно-аналитической системе «Мониторинг социально-экономического развития Московской области с использованием типового регионального сегмента ГАС «Управление» полных, достоверных и актуальных сведений в сфере профилактики коррупционных правонарушений, а также соблюдение требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	Отдел кадров	Постоянно
2.	Организация незамедлительного информирования Главного управления региональной безопасности Московской области о выявленных в результате анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, признаках несоответствия их расходов, а также расходов их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей общему доходу.	Отдел кадров	Постоянно

3.	<p>Осуществление работы в рамках исполнения Закона Московской области № 46/2012-ОЗ «О правовом мониторинге в Московской области» по выявлению факторов (в том числе коррупционных), снижающих эффективность реализации законов и иных нормативных правовых актов, выявлению коллизий между нормативными правовыми актами.</p>	<p>Правовой отдел</p>	<p>Постоянно</p>
4.	<p>Осуществление количественной и качественной оценки обращений граждан и организаций, подготовка информационно-аналитических и статистических материалов. Контроль соблюдения законодательства по рассмотрению обращений граждан и организаций, принятие мер по устранению выявленных нарушений.</p>	<p>Общий отдел</p>	<p>Постоянно</p>
5.	<p>Организация систематической работы по оценке коррупционных рисков, возникающих при реализации отдельных функций работников. Актуализация перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками.</p>	<p>Отдел кадров</p>	<p>Постоянно</p>
6.	<p>Обеспечение деятельности межведомственной комиссии по противодействию коррупции в Талдомском городском округе и контроль над выполнением ее решений</p>	<p>Заместитель главы администрации Талдомского городского округа, курирующий вопросы безопасности, сектор территориальной безопасности</p>	<p>Постоянно</p>
7.	<p>Организация работы по анализу информации о нарушениях, допущенных при исполнении муниципальных контрактов и выработке мер, направленных на их предупреждение в дальнейшем</p>	<p>Контрольно-ревизионный сектор</p>	<p>Постоянно</p>
8.	<p>Координация деятельности муниципальных заказчиков, муниципальных бюджетных учреждений в части применения технологии Умный контракт в подсистеме Портал исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области при заключении муниципальных контрактов.</p>	<p>Контрольно-ревизионный сектор</p>	<p>Постоянно</p>
9.	<p>Организация внедрения риск-ориентированного подхода при планировании проверок в рамках контроля в сфере закупок.</p>	<p>Контрольно-ревизионный сектор</p>	<p>Постоянно</p>

2. Меры профилактики коррупции при прохождении муниципальной службы и в отношении лиц, замещающих муниципальные должности, руководителей подведомственных муниципальных учреждений (предприятий)		
10.	Обеспечение надлежащего функционирования аттестационной комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Отдел кадров Постоянно
11.	Обеспечение ведения личных дел и актуализации сведений, содержащихся в документах, представляемых при назначении на должности муниципальной службы	Отдел кадров Постоянно
12.	Организация работы по предоставлению сведений гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Отдел кадров Постоянно
	Организация работы по предоставлению муниципальными служащими сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера детей.	До 30 апреля 2021 года
		До 30 апреля 2022 года
		До 30 апреля 2023 года
13.	Анализ сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Анализ представленных муниципальными служащими сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и	Отдел кадров Постоянно

	обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.			
14.	Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими.	Отдел кадров		При наличии оснований, установленных законодательством Российской Федерации и нормативно правовыми актами Московской области
15.	Контроль за соответствием расходов доходам лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей	Отдел кадров		При наличии оснований, установленных законодательством Российской Федерации и нормативно правовыми актами Московской области
16.	Организация работы по реализации в муниципальных учреждениях (предприятиях) постановления главы Талдомского городского округа от 25.05.2021 №740 «О мерах по предупреждению коррупции в муниципальных учреждениях, муниципальных унитарных предприятиях Талдомского городского округа»	Руководители муниципальных учреждений и предприятий		Постоянно
17.	Организация регистрации и проверки уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений. Представление отчета о результатах данной работы в Главное управление	Отдел кадров		В случае поступления уведомлений До 1 декабря 2021

	региональной безопасности Московской области		года До 1 декабря 2022 года До 1 декабря 2023 года
18.	Исполнение муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя обо всех случаях обращений к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	Муниципальные служащие администрации Талдомского городского округа	Постоянно
19.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной стороной которого являются лица, замещающие должности муниципальной службы, и принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, приданию гласности и применению мер ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации	Отдел кадров, руководители структурных подразделений и органов администрации Талдомского городского округа	Постоянно
20.	Предоставление материалов о результатах данной работы в Главное управление региональной безопасности Московской области	Отдел кадров	Ежегодно до 15 декабря
21.	Организация своевременного размещения на официальном сайте администрации Талдомского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих, а также сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, их супругов и несовершеннолетних детей.	Отдел кадров	Постоянно В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

22.	Обеспечение информирования о необходимости соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими, запрета получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения) и сообщением представителю нанимателя (работодателя) о данных фактах	Отдел кадров, руководители структурных подразделений и органов администрации Талдомского городского округа	Постоянно
3. Антикоррупционное образование и антикоррупционная пропаганда			
23.	Организация личного приема граждан главой Талдомского городского округа и его заместителями по вопросам противодействия коррупции	Заместитель главы администрации Талдомского городского округа, курирующий вопросы безопасности	По графикам приема
24.	Обеспечение ежегодного повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.	Отдел кадров	Ежегодно
25.	Организация и проведение семинаров (занятий, бесед) с лицами, замещающими должности муниципальной службы, руководителями и работниками муниципальных учреждений (предприятий) об ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Отдел кадров, руководители структурных подразделений и органов администрации Талдомского городского округа, руководители муниципальных учреждений и предприятий	Постоянно
26.	Доведение до лиц, замещающих должности муниципальной службы, руководителей и работников муниципальных учреждений (предприятий), информации о недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку, или как просьба о даче взятки.	Отдел кадров, руководители структурных подразделений и органов администрации Талдомского городского округа,	Постоянно

		руководители муниципальных учреждений и предприятий.	
27.	Доведение до лиц, замещающих должности муниципальной службы, руководителей муниципальных учреждений и предприятий, в части касающейся запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.	Отдел кадров, руководители структурных подразделений и органов администрации Талдомского городского округа	Постоянно
28.	Организация повышения квалификации по программам в сфере профилактики коррупционных правонарушений	Отдел кадров, руководители структурных подразделений и органов администрации Талдомского городского округа, руководители муниципальных учреждений и предприятий.	
4. Совершенствование организационных основ антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов и повышение ее результативности			
29.	Обеспечение проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, принимаемых администрацией Талдомского городского округа	Правовой отдел	Постоянно
5. Мероприятия, направленные на устранение необоснованных запретов и ограничений, оптимизацию и конкретизацию полномочий, совершенствование порядка деятельности органов и структурных подразделений администрации, наделенных полномочиями по осуществлению контроля (надзора), а также использования муниципального имущества			
30.	Направление в Главное контрольное управление Московской области информации о выявленных нарушениях, полученной в ходе проведения контрольных мероприятий в рамках осуществления контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о контрактной	Контрольно-ревизионный сектор	Постоянно

	системе при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд и внутреннего финансового контроля		
31.	Контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципальной собственности. Обеспечение функционирования систем управления и распоряжения муниципальным имуществом.	Комитет по управлению имуществом администрации Талдомского городского округа	Постоянно
32.	Организация взаимодействия с представителями бизнеса в целях защиты прав предпринимателей от попыток коррупционного давления и получения информации о возможных коррупционных действиях должностных лиц.	Комитет по экономике администрации Талдомского городского округа	Постоянно
33.	Обеспечение доступности и прозрачности деятельности по предоставлению государственных (муниципальных) услуг гражданам в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.	МКУ "Талдомский МФЦ"	Постоянно
6. Обеспечение доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления. Организация взаимодействия органов местного самоуправления с гражданами и институтами гражданского общества по вопросам взаимодействия коррупций.			
34.	Обеспечение своевременности и полноты размещения информации о деятельности администрации Талдомского городского округа на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации и Московской области.	Отдел информационного обеспечения, пресс-секретарь главы Талдомского городского округа	Постоянно
35.	Организация взаимодействия администрации Талдомского городского округа с правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции, судами, территориальными органами федеральных органов государственной власти по вопросам противодействия коррупции, в том числе несоблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.	Заместитель главы администрации, курирующий вопросы безопасности, сектор территориальной безопасности, отдел кадров	Постоянно

36.	Обеспечение работы подразделения «Обратная связь для сообщений о фактах коррупции» на официальном сайте администрации Талдомского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в целях взаимодействия с гражданами и организациями по вопросам противодействия коррупции.	Отдел информационного обеспечения	Постоянно
37.	Обеспечение возможности присутствия граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений на заседаниях коллегиальных органов администрации Талдомского городского округа	Администрация Талдомского городского округа	Постоянно
38.	Обеспечение размещения отчета об исполнении Плана противодействия коррупции в Талдомском городском округе на 2021-2023 годы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации Талдомского городского округа	Сектор территориальной безопасности	Ежегодно до 14 января